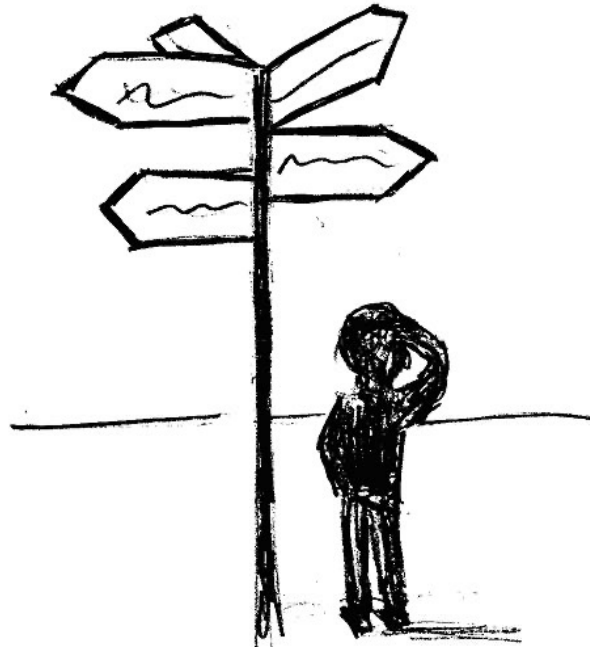


Berufsorientierung an der Gerhart-Hauptmann- Realschule





*„Mit Können, Wissen und
Schlüsselqualifikationen zum Ziel“*



Berufsorientierung an der GHR

- ◆ Berufsorientierung
in allen Fächern, besonders in Deutsch und WBS
- ◆ Besuch von Ausbildungsmessen
 - ◆ **Interkom** in Renningen am 7. Oktober
Vor- und Nachbereitung der Messe
- ◆ Praktikumswoche (**8. bis 12. November 2021**)
- ◆ Bewerbertraining
(Deutsch- und WBS-Unterricht und externe Firma)
- ◆ Metall – Infomobil (24.09.2021)
- ◆ Coaching for future (14.–16.3.2022)
(**M**athematik**I**nformatik**N**aturwissenschaft**T**echnik-Berufe)

Berufsorientierung an der GHR

- ◆ Berufsinformationselementernabend (heute Kurzversion) und am 10.02.2022 mit Gästen
- ◆ Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit
 - ◆ *Frau Oxfart-Sadowski*
- ◆ Infos zum Besuch der weiterführenden Schulen
 - ◆ *Frau Bott (Leiterin des Berufsschulzentrums Leonberg)*
- ◆ Lehrkräfte als Berater/innen
- ◆ Kooperation mit Betrieben: GEZE, Barmer, LBBW
- ◆ Ausbildungsmesse April 2022
(Mercedes Benz, Kreissparkasse BB, Klinikverbund, Restaurant Grüner Turm, Polizeipräsidium BB, Kindergarten, Pflegeheim usw.)

BORS- und BOA Praktikum



Gerhart-Hauptmann-Realschule

Gerhart-Hauptmann-Straße 7
71229 Leonberg

Postfach 1313
71203 Leonberg

Telefon: 07152/990-4302
e-mail: poststelle@ghr-leonberg.schule.bwl.de

Fax: 07152/990-4390
www.ghr-leonberg.de

Leonberg, den 21. Juli 2021

Sehr geehrte Eltern,

liebe Schülerinnen und Schüler der Klasse 8,

heute kommen einige wichtige Informationen zum Thema Berufsorientierung:

Die Berufsorientierung für Realschulabsolventen unserer Schule (BORS) wird im neunten Schuljahr im Rahmen des Leitfaches WBS (Wirtschaft, Berufs- und Studienorientierung) durchgeführt. Der wichtigste Bestandteil ist das einwöchige Berufspraktikum. Dies findet im Schuljahr 2021/2022 in der Woche vom **8. bis 12. November 2021** statt.

In dieser Zeit wird in Klasse 9 kein regulärer Unterricht angeboten. Daher **müssen alle Schülerinnen und Schüler** in dieser Woche ein Praktikum absolvieren. Wer ein weiteres Berufspraktikum machen möchte, sollte dies in die schulfreie Zeit legen.

Als vorbereitende Übung für die tatsächliche Berufswahl ist auch die Suche und die Bewerbung um einen Praktikumsplatz ein Teil des selbstständigen Arbeitens. Es ist von Vorteil, wenn der Praktikumsplatz in Leonberg und Umgebung liegt, denn die „Arbeitsstelle“ muss jeden Morgen pünktlich erreicht werden. Zudem möchten wir Lehrkräfte die Schülerinnen und Schüler gerne an ihren Einsatzorten besuchen.

Wir empfehlen, sofort mit der Suche nach einem Praktikumsplatz zu beginnen. Corona stellt nicht nur Schülerinnen und Schüler, sondern auch Unternehmen vor große Herausforderungen. Wir befürchten, dass die Suche nach einem Praktikumsplatz momentan schwierig ist. Daher ist es sinnvoll, sich bereits jetzt an verschiedenen Stellen zu erkundigen.

Spätestens bis **Montag, den 4. Oktober 2021**, müssen alle Schülerinnen und Schüler einen verbindlichen Praktikumsplatz haben und ihrem betreuenden WBS-Lehrer die Praktikumsbestätigung vorlegen. Für das Unternehmen, das den Praktikumsplatz bietet, gibt es von der Schule ein Anschreiben und eben eine Praktikumsbestätigung, welche die Firma ausfüllen muss.

Für weitere Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüße,

Stefan Roll

BORS- und BOA Praktikum



Gerhart-Hauptmann-Realschule

Gerhart-Hauptmann-Straße 7
71229 Leonberg

Postfach 1313
71203 Leonberg

Telefon: 07152/990-4302
e-mail: poststelle@ghr-leonberg.schule.bwl.de

Fax: 07152/990-4390
www.ghr-leonberg.de

Leonberg, den 21. Juli 2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der Berufsorientierung in der Realschule ist auch in diesem Jahr wieder eine Praktikumswoche für unsere Schülerinnen und Schüler der Klasse 9 verpflichtender Bestandteil des Unterrichts. Diese Praktikumswoche findet für die Schüler der Gerhart-Hauptmann-Realschule Leonberg in der Woche vom **8. bis zum 12. November 2021** statt.

Ziel dieses Praktikums ist es, den Schülern den Arbeitsalltag in Ihrem Unternehmen näher zu bringen und sie – soweit möglich – in einfache Arbeitsabläufe einzubinden. Die genauen Arbeitszeiten von etwa 30 bis 40 Stunden besprechen Sie doch bitte mit Ihrer Praktikantin / Ihrem Praktikanten.

Da es sich um eine im Lehrplan vorgesehene Unterrichtseinheit handelt, sind die Schüler selbstverständlich über die Schule versichert.

Natürlich ist uns bewusst, dass die Corona-Pandemie Sie derzeit vor große Herausforderungen stellt und wir wünschen Ihnen, dass Sie diese gut meistern. Trotzdem würden wir uns sehr freuen, wenn Sie dem Nachwuchs auch in diesen schwierigen Zeiten eine Chance geben würden. An dieser Stelle schon einmal ein herzliches Dankeschön für Ihr Engagement!

Falls Sie noch Fragen haben sollten, melden Sie sich gerne telefonisch im Sekretariat unter Telefon (0 71 52) 9 90 43 02 oder per E-Mail an roll@ghr-leonberg.de.

Wir betreuen unsere Schüler auch in der Zeit des Praktikums. Wenn möglich, besuchen wir sie auch an ihren Einsatzorten. Sollte dies Ihrerseits nicht gewünscht sein, vermerken Sie dies bitte entsprechend auf der beiliegenden Praktikumsbestätigung.

Wir danken Ihnen sehr für Ihre Unterstützung im Interesse unserer Schülerinnen und Schüler.

Herzliche Grüße,

Stefan Roll

BORS- und BOA Praktikum



Gerhart-Hauptmann-Realschule

zu Händen Herr Stefan Roll
Gerhart-Hauptmann-Straße 7
71229 Leonberg

Postfach 1313
71203 Leonberg

Telefon: 07152/990-4302
e-mail: roll@ghr-leonberg.de

Fax: 07152/990-4390
www.ghr-leonberg.de

Fünftägiges Betriebspraktikum zur Berufsorientierung an der Gerhart-Hauptmann-Realschule vom 8. bis zum 12. November 2021

Name der Schülerin / des Schülers

Name Ihres Unternehmens / Ihrer Firma / Ihrer Einrichtung

Abteilung

Voraussichtliche Arbeitszeiten _____

Zuständiger Mitarbeiter / in _____

Der Besuch einer Lehrkraft ist bei uns: möglich nicht möglich

Rückfragen unter Telefon _____

Unser Betrieb hätte noch Kapazitäten für weitere Praktikanten: ja nein

Unterschrift _____ Stempel:

BORS- und BOA Praktikum

Checkliste BORS: Wie führe ich wichtige Telefongespräche?

Vor dem Anruf:

1. Bereite dich vor dem Telefonat gedanklich darauf vor.
2. Notiere dir alle wichtigen Fragen, damit du in der Aufregung nichts vergisst.
3. Lege Zettel und Stift neben dich.

Während dem Anruf:

1. Melde dich mit deinem Namen und deinem Anliegen:
 - Du bist auf der Suche nach einem Praktikumsplatz, unbedingt den Zeitraum nennen.
 - Du bist in der 9. Klasse
2. Notiere dir alle Durchwahlen und Namen deiner Gesprächspartner.
3. Versuche, dein Anliegen so exakt wie möglich zu formulieren, um nicht unnötige Arbeitszeit zu stehlen.
4. Wiederhole wichtige Informationen und schreibe diese auf.
5. Merke dir den Namen deines Gegenübers und rede ihn damit an. Falls du den Namen nicht direkt verstanden hast, dann frage am Ende noch einmal nach, nicht mitten während dem Gespräch.
6. Frage nach den Daten, die dir noch fehlen und danach, was für Informationen sie von dir benötigen.
7. Frage, ob du mal persönlich vorbeikommen darfst um dich vorzustellen.
8. Verabschiede dich, sei freundlich und bedanke dich für die Auskunft.

Tipps zum Notizen machen:

Mach dir kleine Handzettel, auf denen du folgendes notierst:

1. Firmenname
2. Homepage
3. Telefonnummer
4. Ansprechpartner
5. andere Bemerkungen

BORS- und BOA Prüfung

- **Präsentation**
5 minütige Präsentation über das Praktikum
- **Kolloquium**
5 minütige mündliche Prüfung über
 - Inhalte aus der Präsentation
 - Inhalte aus der Berufs-und Arbeitswelt
- **Gewichtung 50:50** (Präsentation+Kolloquium)
- Alternative Leistungsmessung = **Klassenarbeit** in WBS
- **Testat** → Schriftliche persönliche Stellungnahme mit ganzer Note → Wichtig für die Bewerbung

Berufsorientierungs-Stellwände



Infos zu Ausbildungsplätzen und weiterführenden Schulen

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit