

Checkliste BORS: Wie führe ich wichtige Telefongespräche?

Vor dem Anruf:

1. Bereite dich vor dem Telefonat gedanklich darauf vor.
2. Notiere dir alle wichtigen Fragen, damit du in der Aufregung nichts vergisst.
3. Lege Zettel und Stift neben dich.

Während dem Anruf:

1. Melde dich mit deinem Namen und deinem Anliegen:
 - Du bist auf der Suche nach einem Praktikumsplatz, unbedingt den Zeitraum nennen.
 - Du bist in der 9. Klasse
2. Notiere dir alle Durchwahlen und Namen deiner Gesprächspartner.
3. Versuche, dein Anliegen so exakt wie möglich zu formulieren, um nicht unnötige Arbeitszeit zu stehlen.
4. Wiederhole wichtige Informationen und schreibe diese auf.
5. Merke dir den Namen deines Gegenübers und rede ihn damit an. Falls du den Namen nicht direkt verstanden hast, dann frage am Ende noch einmal nach, nicht mitten während dem Gespräch.
6. Frage nach den Daten, die dir noch fehlen und danach, was für Informationen sie von dir benötigen.
7. Frage, ob du mal persönlich vorbeikommen darfst um dich vorzustellen.
8. Verabschiede dich, sei freundlich und bedanke dich für die Auskunft.

Tipps zum Notizen machen:

Mach dir kleine Handzettel, auf denen du folgendes notierst:

1. Firmenname
2. Homepage
3. Telefonnummer
4. Ansprechpartner
5. andere Bemerkungen